**WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Zgodnie z § 12 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim z dnia 22 lutego 2017 r. wniosek o utworzenie studiów podyplomowych powinien zostać przekazany w wersji papierowej i przesłany w wersji elektronicznej do Biura ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego na adres: malgorzata.marszalek@adm.uw.edu.plw terminie:

1. nie później niż w kwietniu – jeśli studia mają być uruchomione w semestrze zimowym bądź w czasie przerwy wakacyjnej;
2. nie później niż w listopadzie - jeśli studia mają być uruchomione w semestrze letnim.
3. **Informacje o studiach** (proszę wypełnić tabelę, powiększając w razie konieczności poszczególne jej wiersze)

|  |
| --- |
| **Nazwa studiów:** |
| **Nazwa studiów w języku angielskim:** |
| **Kandydat na kierownika studiów (wraz ze skutecznym sposobem kontaktowania się z nim):** |
| **Przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia:**  |
| **Forma studiów:** |
| **Czas trwania studiów:** |
| **Język wykładowy:** |
| **Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja podyplomowa ( poziom 6 lub 7 PRK):** |
| **Szczegółowe warunki rekrutacji na studia, z uwzględnieniem:**1. **wymogu posiadanego dyplomu (studia I stopnia, studia II stopnia, jednolite studia magisterskie)**
2. **zasad kwalifikacji w wypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc**
 |
| **Liczba osób przyjętych, która pozwala na uruchomienie studiów (powinna być nieco wyższa od liczby osób warunkujących samofinansowanie się studiów):** |
| **Warunki ukończenia studiów podyplomowych (uzyskanie minimum 30 punktów ECTS oraz np. praca dyplomowa, egzamin dyplomowy o ile program studiów to przewiduje):** |
| **Przewidywany termin rozpoczęcia zajęć:** |
| **Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu, wraz z podaniem afiliacji oraz wskazaniem kwalifikacji (np. odpowiedniego dyplomu, stopnia naukowego) i kompetencji odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, wynikających z dorobku naukowego lub praktyki zawodowej**. **Wskazanie osób spoza UW wymaga dodatkowego uzasadnienia.**Uwaga: Jeśli studia mają charakter interdyscyplinarny i wymagają zatrudnienia specjalistów spoza Wydziału, zwracamy się z prośbą o skonsultowanie (przed złożeniem wniosku) z właściwymi merytorycznie jednostkami UW programu studiów i ewentualnej współpracy tyczącej osób prowadzących zajęcia. Jeśli współpraca między jednostkami jest możliwa, wskazane byłoby, aby zainteresowane jednostki zawarły porozumienie regulujące szczegółowo zakres działania każdej z nich (w tym uzgodnienia tyczące programu, obsady zajęć i kosztorysu).  |
| **Opis sposobu przeprowadzania badań ankietowych pozwalających słuchaczom na wyrażenie opinii o zajęciach i organizacji studiów podyplomowych:** |

1. **Opis efektów kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych wraz z informacją o sposobach ich weryfikacji. (w postaci tabeli). Dokument ten stanowi podstawę uchwały Senatu.**

**Tabela odniesienia efektów kształcenia zdefiniowanych przez wnioskodawcę dla studiów podyplomowych do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7**

Nazwa studiów…

Obszar kształcenia….

Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekty kształcenia** | **Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4** | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia** |
|  |  **P6(7)S\_WG Zakres i głębia** |  |
|  |  **P6(7)S\_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki** |  |
|  |  **P6(7)S\_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania** |  |
|  |  **P6(7)S\_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym** |  |
|  |  **P6(7)S\_UG Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa** |  |
|  | **P6(7)S\_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób** |  |
|  |  **P6(7)S\_KK Oceny / krytyczne podejście** |  |
|  |  **P6(7)S\_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego** |  |
|  |  **P6(7)S\_KR Rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu** |  |

1. **Program studiów.**

**I Semestr**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Osoba prowadząca | Typ (forma) zajęć *np.: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, konwersatorium, laboratorium, etc.)* | Czas trwania | Sposób zaliczenia | Punkty ECTS |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**II Semestr**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Osoba prowadząca | Typ (forma) zajęć*np.: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, konwersatorium, laboratorium, etc.)* | Czas trwania | Sposób zaliczenia | Punkty ECTS |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Krótki opis przedmiotów wraz z efektami kształcenia:**

Data podpis Dziekana (ów) /Kierownika (ów) podstawowej jednostki organizacyjnej

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Uchwałę rady jednostki uprawionej do prowadzenia studiów w sprawie utworzenia studiów podyplomowych (wyciąg z protokołu lub uchwała Rady Wydziału muszą być podpisane przez Dziekana lub osobę upoważnioną przez Dziekana, która wyciąg sporządziła).
2. Budżet studiów sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów. Dokument ten powinien być podpisany przez Kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe. (Załącznik 2 do Regulaminu Studiów Podyplomowych)
3. W przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu Studiów Podyplomowych - porozumienie zawarte między jednostkami.

**UWAGA!**

**Jeżeli jednostka zamierza dokonać poważnych zmian programu prowadzonych już studiów podyplomowych (powyżej 30 godzin dydaktycznych), należy wypełnić niniejszy wniosek oraz dołączyć:**

1. - stosowną uchwałę Rady Wydziału.
2. - pismo uzasadniające i opisujące proponowane zmiany programu.
3. - stary program z zaznaczonymi zmianami.