

Tekst ujednolicony
Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów
Uniwersytetu Warszawskiego

Tekst ujednolicony przygotowany na podstawie:

- Zarządzenia nr 32 Rektora UW z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2015 r. poz. 181).
- Zarządzenia nr 8 Rektora UW z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 32 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2018 roku, poz. 8).

Powołując się na podstawę prawną należy odsyłać do:

- Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2015 r. poz. 181 ze zm.).

Spis treści:

Postanowienia ogólne.....	2
Stypendium socjalne.....	5
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	8
Stypendium dla najlepszych doktorantów	9
Zapomoga	10
Procedura.....	11
Załącznik nr 1 – Dokumentacja załączana do wniosku o stypendium socjalne	16
Załącznik nr 2 – Obliczanie dochodu na osobę w rodzinie doktoranta	19
Załącznik nr 3 – Zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów.....	26
Przepisy ogólne.....	26
Tryb przyznawania stypendium	26
Kryteria przyznawania stypendium	27

**REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
DLA DOKTORANTÓW UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świadczenia przyznawane są z utworzonego na Uniwersytecie Warszawskim Funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów na warunkach określonych w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, doktorant może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 4) zapomogi.

§ 2

1. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenta.

2. Zasady przyznawania miejsc doktorantom w domach studenta zawarte są w Regulaminie Domów Studenta Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

W danym roku akademickim doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 4

O stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów oraz o zapomogę może ubiegać się zarówno doktorant studiów stacjonarnych jak i studiów niestacjonarnych.

§ 5

Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, doktorant może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów.

§ 6

1. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.

2. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów, a w wypadku przyznania świadczenia na innym kierunku do zwrotu otrzymanych świadczeń.

3. W sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 2 i 4, wydrukowane i podpisane oświadczenie składa się wraz z wnioskiem o przyznanie wymienionych świadczeń do komisji stypendialnej jednostki, w której doktorant ubiega się o świadczenie.

4. W wypadku stypendium dla najlepszych doktorantów wydrukowane i podpisane oświadczenie składa się za pośrednictwem wydziałowej komisji stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów razem z wnioskiem o przyznanie stypendium.

5. W wypadku przyznania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wydrukowane i podpisane oświadczenie składa się do dziekanatu lub sekretariatu jednostki, w której doktorant otrzymuje stypendium, w ciągu siedmiu dni od doręczenia decyzji o jego przyznaniu.

§ 7

1. Doktoranci skierowani przez Uniwersytet Warszawski na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany doktoranckiej mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2, na zasadach ogólnych.

2. Doktorant, który po przyznaniu mu świadczenia pomocy materialnej, jest skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, są przyznawane na rok akademicki i są wypłacane co miesiąc przez okres dziewięciu miesięcy, z wyjątkiem stypendium dla najlepszych doktorantów za październik i listopad, które są wypłacane w grudniu, z zastrzeżeniem § 11, § 17 ust. 5, § 22 ust. 4, § 25 ust. 4, § 27 ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego i Odwoławczą Komisją Stypendialną dla Doktorantów może przesunąć termin wypłaty pierwszego stypendium dla najlepszych doktorantów.

§ 9

Przyznane świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, doktorant otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe doktoranta, którego numer podaje we wniosku.

§ 10

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 11

Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa

w § 1 ust. 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia doktoranckie lub obronił pracę doktorską na kierunku, na którym pobierał świadczenie.

§ 12

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą ubiegać się także doktoranci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia doktoranckie na zasadach obowiązujących obywateli polskich:

- 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
- 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1650, z późn. zm.);
- 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
- 9) posiadający ważną Kartę Polaka.

2. O stypendium najlepszych doktorantów mogą ubiegać się doktoranci – cudzoziemcy, którzy podjęli i odbywają studia doktoranckie na zasadach obowiązujących obywateli polskich:

- 1) będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów;
- 2) którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 13

1. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego zgodnie z zasadami, określonymi w art. 179 ust. 3 w związku z art. 199 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne.

2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, jest podawana do

wiadomości 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 14

1. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium dla najlepszych doktorantów.

2. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1, jest podawana do wiadomości 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów jest podawana do wiadomości nie później niż 14 dni przed pierwszym terminem wypłaty stypendium.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 może być wyrażona w formie ściśle określonych progów lub wzoru matematycznego uwzględniającego najniższą i najwyższą wysokość świadczenia.

§ 15

Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz zgodnie z art. 174 ust. 4 w związku z art. 199 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz na środki przeznaczone na stypendia dla najlepszych doktorantów.

§ 16

Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego może podjąć decyzję o przeznaczaniu w danym roku akademickim do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na pokrycie kosztów ponoszonych przez jednostki organizacyjne związanych z przyznawaniem i wypłacaniem w jednostkach organizacyjnych stypendiów i zapomóg.

Stypendium socjalne

§ 17

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek doktoranta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant załącza dokumenty, potwierdzające jego sytuację materialną.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant składa oświadczenie o dochodach.

4. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem lipca, sierpnia i września, stypendium socjalne przyznawane jest również za miesiąc, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie, od miesiąca następnego bez wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 32.

§ 18

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

2. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu obliczonego zgodnie z ust. 7 załącznika nr 2 do Regulaminu. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu obliczonego zgodnie z:

- 1) ust. 10 załącznika nr 2 do Regulaminu, jeśli dochód uzyskano w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
- 2) ust. 11 załącznika nr 2 do Regulaminu, jeśli dochód uzyskano po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

§ 19

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) doktoranta;
- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczną wysokość dochodu doktorant oblicza zgodnie z zasadami określonymi w art. 179 ust. 5 w związku z art. 199 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992) z uwzględnieniem szczegółowego wykazu zawartego w załączniku nr 2 do Regulaminu i dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołącza stosowne oświadczenie na piśmie.

§ 20

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 19 ust. 1:

- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2.lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art.

6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w art. 175 ust. 4 i art. 176 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w art. 179 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, Rektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w art. 175 ust. 4 i art. 176 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 21

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w razie:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu;
- 3) utraty dochodu;
- 4) uzyskania dochodu;
- 5) uzyskania przez rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny doktoranta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.

2. Doktorant pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

§ 22

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki, doktorant przedstawia kopię umowy najmu z wyszczególnieniem ponoszonych opłat.

4. W przypadku otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim, doktorant ma obowiązek dostarczyć

komisji stypendialnej właściwej dla doktoranta raz na miesiąc zaświadczenie o wniesieniu opłaty za dom studencki. W razie niedopełnienia tego obowiązku wypłata stypendium zostaje wstrzymana.

5. Przepisy § 16-21 stosuje się odpowiednio.

6. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego, o którym mowa w ust 1 i 2, nie może przekroczyć wysokości kosztów ponoszonych z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

§ 23

Doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia o:

- 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim przez doktoranta lub jego małżonka;
- 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu;
- 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

§ 24

1. W wypadkach, o których mowa w § 23 doktorant traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu doktoranta lub innym niż dom doktoranta obiekcie.

2. Złożenie oświadczenia o zmianie sytuacji zgodnie z § 23 pkt 1-2 jest równoznaczne ze zgodą doktoranta na zmniejszenie stypendium o wysokość zwiększenia od momentu zaistnienia zdarzeń uzasadniających tę zmianę.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek doktoranta, którego niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do właściwej komisji stypendialnej po przedłożeniu do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych w terminie siedmiu dni przesyła komisji stypendialnej właściwej dla doktoranta zaopiniowany wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią orzeczenia.

4. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem lipca, sierpnia i września, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest również za miesiąc, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie, od miesiąca następnego bez wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 32 oraz § 26 ust. 2.

5. Przepisy § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres, o którym mowa w § 8, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzającego niepełnosprawność.

2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, o ile z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności i doktorant złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 27

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów,
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

2. Prorektor właściwy ds. studenckich określa na dany rok akademicki dla danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego prowadzącej studia doktoranckie terminy składania wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, ich oceny przez komisję stypendialną, o której mowa w § 35 oraz przekazania list rankingowych do prorektora właściwego ds. studenckich albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów, zwaną dalej „Odwoławczą Komisją Stypendialną”.

3. Terminy obowiązujące dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego publikuje się na stronie internetowej Biura ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego oraz stronach internetowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego nie później niż do dnia 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego dotyczą. W uzasadnionych wypadkach terminy mogą zostać zmienione.

4. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 28

1. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów określa odsetek doktorantów uprawnionych do otrzymania stypendium dla najlepszych doktorantów i sposób jego wyliczania, nie większy niż 10% liczby doktorantów każdego roku studiów doktoranckich.
2. Liczbę doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich ustala się na dzień wyznaczony przez prorektora właściwego ds. studenckich przy uwzględnieniu terminu składania wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów obowiązującego w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, o którym mowa w § 27 ust. 2.
3. Doktorant przedłużający okres odbywania studiów doktoranckich, przebywający na urlopie lub po powrocie z urlopu może otrzymać stypendium o ile spełnia kryteria, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 2.
4. Komisja stypendialna sporządza listy rankingowe odrębnie dla każdego roku studiów doktoranckich z podaniem punktacji uzyskanej przez każdego wnioskodawcę.
5. Dla doktorantów, którym przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich po ostatnim roku studiów doktoranckich określonym w ich programie, sporządza się odrębne listy rankingowe. Doktorantów, którzy uzyskali przedłużenie okresu odbywania studiów w trakcie studiów, przebywających na urlopie lub po powrocie z urlopu, uwzględnia się na liście rankingowej tego roku studiów doktoranckich, na który zostali wpisani w danym roku akademickim.
6. Na wniosek komisji stypendialnej złożony w porozumieniu z Wydziałową Radą Doktorantów prorektor właściwy ds. studenckich może wydać zgodę na sporządzenie list rankingowych odrębnie dla pierwszego roku studiów oraz łącznie dla doktorantów drugiego roku studiów i kolejnych lat.

Zapomoga

§ 29

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek doktoranta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia określonego w ust. 1, doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.
5. Do wniosku o przyznanie zapomogi doktorant załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.
6. Do wniosku o przyznanie zapomogi doktorant składa oświadczenie o dochodach.

7. Przepisy § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Komisja stypendialna wydaje decyzję o przyznaniu zapomogi w kwocie nie większej niż 500 zł.

2. Decyzja o przyznaniu zapomogi w kwocie większej niż 500 zł wymaga zgody Zarządu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego.

Procedura

§ 31

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę przyznaje komisja stypendialna dla doktorantów jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, zwana dalej komisją stypendialną.

2. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje prorektor właściwy ds. studenckich albo Odwoławcza Komisja Stypendialna.

3. Przyznanie przez komisję stypendium następuje w drodze decyzji, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

4. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej są generowane w USOSweb.

5. Wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów składa się za pośrednictwem komisji stypendialnej właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego do prorektora właściwego ds. studenckich albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

6. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 zawiera braki formalne, komisja stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna lub prorektor właściwy ds. studenckich wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 32

Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego może przesunąć termin składania wniosków o świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-3.

§ 33

1. Wnioski doktorantów rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki.

2. Niezwłocznie powinny być rozpatrywane wnioski doktorantów, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez doktoranta lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane komisji stypendialnej z urzędu, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi komisja rozporządza.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 rozpatrzenie wniosku doktoranta, wymagającego postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 60 dni od złożenia wniosku, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu 30 dni od dnia otrzymania odwołania.

4. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w następnym roku akademickim, złożony w bieżącym roku akademickim, jest rozpatrywany w październiku następnego roku akademickiego.

§ 34

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie doktoranta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.

3. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

4. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej, która wydała decyzję.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym przypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.

7. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej albo prorektora właściwego ds. studenckich odwołanie nie przysługuje, jednakże doktorant może złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej albo prorektora właściwego ds. studenckich w terminie 14 dni od doręczenia decyzji..

8. Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

§ 35

1. Komisję stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego spośród doktorantów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Doktorantów jednostki oraz pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Kadencja komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania, a kończy się z dniem poprzedzającym dzień powołania komisji następnej kadencji, nie później jednak niż 31 grudnia kolejnego roku.

3. Komisja stypendialna działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

4. Komisja stypendialna spośród swoich członków powołuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Większość składu komisji stypendialnej stanowią doktoranci.

6. W skład komisji stypendialnej wchodzi pracownik administracyjny jednostki posiadający uprawnienia do obsługi USOS.

7. Decyzje komisji stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

8. Członkowie komisji stypendialnej zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych doktorantów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac w komisji.

9. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a., w szczególności, jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznanie świadczenia:

- 1) jemu lub doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
- 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 36

1. Członek komisji stypendialnej może zostać odwołany decyzją kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji stypendialnej.

2. Odwołanie członka komisji stypendialnej może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:

- 1) członek komisji, będący doktorantem, został skreślony z listy doktorantów;
- 2) członek komisji stypendialnej nie stawiał się na czterech kolejnych posiedzeniach komisji;
- 3) członek komisji stypendialnej nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 4) członek komisji z przyczyn zdrowotnych nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków;
- 5) przewodniczący nie organizuje prac komisji stypendialnej.

3. Członek komisji stypendialnej może zrezygnować z udziału w komisji stypendialnej składając pisemną rezygnację kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 37

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje prorektor właściwy ds. studenckich spośród doktorantów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz pracowników Uniwersytetu Warszawskiego. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej reprezentowani są doktoranci z co najmniej trzech jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Przepisy § 35 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

3. Członek Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od

udziału w postępowaniu odwoławczym, jeżeli jego przedmiotem jest odwołanie od decyzji podjętej w jednostce macierzystej członka Komisji. Przepis § 35 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 38

Jednostka organizacyjna zapewnia komisji stypendialnej tablicę informacyjną, pomieszczenie na czas odbywania dyżurów oraz miejsce pozwalające w bezpieczny sposób przechowywać dokumenty komisji, jak i dostęp do komputera i drukarki.

§ 39

Do obowiązków komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków w terminie;
- 2) odbywanie dyżurów co najmniej dwa razy w tygodniu;
- 3) podanie do wiadomości, w sposób powszechnie dostępny dla doktorantów miejsca i czasu odbywania dyżurów.

§ 40

Do obowiązków przewodniczącego komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji;
- 2) koordynacja prac komisji;
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną komisji.

§ 41

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego.

2. W ramach nadzoru kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego może uchylić decyzję komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

3. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje prorektor właściwy ds. studenckich Uniwersytetu Warszawskiego.

4. W ramach nadzoru prorektor właściwy ds. studenckich może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

§ 42

1. W przypadku niepowołania komisji stypendialnej bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art.175 ust. 4 w związku z art. 199 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym przez właściwy organ samorządu doktoranckiego, świadczenia, o których mowa w § 31 ust. 1, przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego.

2. W przypadku niepowołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art.175 ust. 4 przez właściwy organ samorządu doktoranckiego, stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje prorektor właściwy ds. studenckich.

3. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego podjętej na podstawie ust. 1 służy odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich.

4. Od decyzji prorektora właściwego ds. studenckich w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów nie służy odwołanie, jednakże doktorant może w terminie 14 dni od otrzymania decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy.

Załącznik nr 1

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego

Dokumentacja załączana do wniosku, o którym mowa w § 18 ust. 1 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego

1. Zaświadczenia lub oświadczenia oraz inne dokumenty, potwierdzające wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, w szczególności:

- 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego po 15 maja, zawierające informacje o wysokości dochodu, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu, należnego podatku;
- 2) zaświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne;
- 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego, wystawione po dniu 15 maja, o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o wysokości dochodu, wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne, wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
- 5) oświadczenia doktoranta i członków rodziny doktoranta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
- 6) oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów;
- 7) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie albo nakaz(y) płatniczy(e) za ten rok. Do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny doktoranta i doktoranta;
- 8) kopia umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny doktoranta lub doktoranta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Nr 7, poz. 24 z późn. zm.) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 9) kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

- 11) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 12) w przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej – do 25 roku życia lub bez ograniczeń wiekowych w wypadku osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności – doktorant lub jego opiekun ustawowy powinien wystąpić, za pośrednictwem właściwego organu wierzyciela, z wnioskiem o świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego, o ile spełnione są warunki, o których mowa w art. 9 ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2007 Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.);
- 13) kopia decyzji o przyznaniu świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego i jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny doktoranta;
- 14) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny doktoranta, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 15) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez doktoranta lub członka rodziny doktoranta;
- 16) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez doktoranta lub członka rodziny doktoranta.

2. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:

- 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;
- 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 3) zaświadczeniem urzędu skarbowego, wystawionym po 15 maja, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej;
- 4) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

3. Kopia odpisu skróconego aktu urodzenia, w przypadku rodzeństwa lub dzieci do siódmego roku życia.

4. Kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa.

5. Kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.

6. Kopia aktu zgonu rodzica lub odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty, w przypadku osoby uczącej się.

7. Zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny doktoranta.

8. Informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub kopia prawomocnego wyrok sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny doktoranta).

9. Orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej.

10. Kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.

11. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia.

12. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności doktoranta lub członków rodziny doktoranta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu doktoranta lub rodziny doktoranta.

13. Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny doktoranta i doktoranta.

14. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego doktoranta lub członka rodziny doktoranta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.

15. Kopia umowy najmu z wyszczególnieniem ponoszonej opłaty.

16. Zaświadczenie o opłacie za dom studencki.

17. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny doktoranta.

18. Wszystkie oświadczenia wymienione w załączniku nr 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

19. Inne dokumenty – konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta.

Załącznik nr 2

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego

Obliczanie dochodu na osobę w rodzinie doktoranta

Dochód na osobę w rodzinie doktoranta oblicza się na podstawie zasad określonych przepisami ustaw wymienionych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu, a w szczególności:

1. Do dochodu wlicza się:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych doktoranta i rodziny doktoranta takie jak:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustaw z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 i Nr 185, poz. 1092) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- bb) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- cc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8 - 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- dd) świadczenia rodzicielskie,
- ee) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.

2. Do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;

- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych.”;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.);
- 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.”,
- 6) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
- 7) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.).”

3. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

4. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny doktoranta odejmuje się od dochodu rodziny doktoranta.

5. Roczny dochód rodziny doktoranta pomniejsza się o wydatki poniesione przez rodzinę doktoranta z tytułu opłat za pobyt członka rodziny doktoranta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli osoba ta nadal przebywa w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

6. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.);
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

7. W przypadku utraty dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenia pomocy materialnej mają być przyznane, lub po tym roku, ustalając przeciętny miesięczny dochód członka rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego.

8. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

9. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

10. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenia pomocy materialnej mają być przyznane, obliczając przeciętny miesięczny dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.

11. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenia pomocy materialnej mają być przyznane, przeciętny miesięczny dochód członka rodziny powiększa się o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

12. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.

13. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

14. Ustalając dochód na członka rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny doktoranta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

15. Źródłem stałego dochodu doktoranta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez doktoranta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

16. W przypadku, gdy jedno z rodziców doktoranta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów świadczenie może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczana przez drugiego z małżonków. Doktorant dokumentuje ten fakt i składa dodatkowo oświadczenie rodzica o niezyskiwaniu dochodów.

17. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

18. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

19. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8a, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

20. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

21. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

Przepisy ogólne

§ 1

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów, zwane dalej „stypendium”, przyznawane jest w trybie postępowania konkursowego, w którym ocenie podlegają udokumentowane osiągnięcia wskazane przez doktoranta we wniosku o przyznanie stypendium złożonym w terminie określonym zgodnie z § 27 ust. 2 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.

2. Prorektor właściwy ds. studenckich albo Odwoławcza Komisja Stypendialna przyznaje stypendium na wniosek doktoranta, po dokonaniu jego oceny przez komisję stypendialną, o której mowa w § 35 Regulaminu, zwaną dalej „komisją”.

Tryb przyznawania stypendium

§ 2

1. Wniosek o przyznanie stypendium zawiera:

- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz rok studiów doktoranckich;
- 2) informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 1 Regulaminu;

2. Doktorant składa wygenerowany w USOSweb, wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami potwierdzającymi zawarte w nim informacje za pośrednictwem komisji do prorektora właściwego ds. studenckich albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

3. Komisja ocenia osiągnięcia wskazane we wniosku złożonym w terminie określonym zgodnie z § 27 ust. 2 Regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wniosku komisja informuje doktoranta o konieczności ich uzupełnienia we wskazanym terminie, nie krótszym niż siedem dni, pod rygorem nieuznania nieudokumentowanych osiągnięć.

§ 3

Od decyzji w sprawie odmowy przyznania stypendium doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, które składa się do prorektora właściwego ds. studenckich albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Kryteria przyznawania stypendium

§ 4

1. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia, w tym postępy, uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 27 ust. 1 i 2 Regulaminu.

2. Osiągnięcie, które doktorant wskazał we wniosku o przyznanie stypendium w jednym roku i otrzymał stypendium, nie może zostać uwzględnione przy przyznawaniu stypendium w roku kolejnym.

3. W przypadku doktorantów na pierwszym roku studiów doktoranckich oceny dokonuje się na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów otrzymuje tyle punktów, ile uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Doktoranci na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich mogą uzyskać maksymalnie 210 punktów według następującego podziału:

a) od 0 do 10 punktów za średnią ocen z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich; średnia obliczana jest w następujący sposób:

$L_p = 10 * (\text{średnia_ocen} - 4.00)$, gdzie:

– L_p = Liczba punktów

– średnia_ocen = arytmetyczna średnia ocen z egzaminów objętych programem studiów;

b) od 0 do 100 punktów za ocenę postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,

c) od 0 do 100 punktów za ocenę szczególnego zaangażowania w pracy dydaktycznej.

5. Jeżeli program studiów doktoranckich na danym roku nie przewidywał egzaminów, wszystkie osoby z tego roku otrzymują 10 punktów za kryterium bardzo dobrych lub dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich.

6. Uzyskanie 0 punktów w ramach któregośkolwiek z kryteriów, o których mowa w pkt. 3, oznacza niespełnienie warunku, o którym mowa w § 27 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.

7. Przypisanie poszczególnym osiągnięciom doktoranta punktów w określonej wysokości podlega utrwaleniu w sposób umożliwiający ich weryfikację.

§ 5

1. Komisja w porozumieniu z Wydziałową Radą Doktorantów jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego przygotowuje projekt szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, zwany dalej „projektem”.

2. Komisja, opracowując projekt, określa osiągnięcia i sposób oceny, które są uznawane w ramach kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. b i c.

3. Projekt jest przygotowywany według wzoru szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów określonego przez prorektora właściwego ds. studenckich.

4. Po przeprowadzeniu konsultacji z komisją prorektor właściwy ds. studenckich może dokonać zmian w przedstawionym projekcie.

5. Prorektor właściwy ds. studenckich zatwierdza ostateczną wersję szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów i są one bezzwłocznie publikowane na stronie internetowej Biura ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego oraz ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego.

6. Propozycje zmian szczegółowych zasadach oceny wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, przygotowanych zgodnie z ust. 1–3, komisja przedstawia do zatwierdzenia prorektorowi właściwemu ds. studenckich nie później niż do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, w którym mają obowiązywać.